令和6年度「東京都公立学校一覧」申込書

1　　申込冊数

2　　送　付　先

　⑴　住　　　所

　　　　郵便番号：

　　　　所在地：

　　　　　所　属　名：

　⑵　電話番号・ＦＡＸ番号

　⑶　担当部署・担当者名（都立高校については、校長宛にお送りいたします。）

⑷　見積書・納品書・請求書等、関係書類の宛名（区長様宛・教育長様宛、等）

３　　申込みにあたっての留意事項

　⑴　　都教育庁関係者は、この申込書に必要事項をご記入の上、メールまたはＦＡＸで、上記にお申し込みください。

　⑵　　地区教育委員会・公立学校(園)は、この申込書に各校の購入冊数の一覧等を添えて、地区で一括してお申し込みください。

　⑶　　契約にあたって、請書等地区指定の書類のやりとりが必要な場合にはご連絡ください。

　⑶　　支払方法について、口座振替・郵便振込のいずれかを指定してください。

　⑷　　郵便振込での支払は、当会から送付する郵便払込取扱票を使って払い込んでください。

　⑸　　「公立学校一覧」の発送料については、当会で負担します。（ただし、一般の方は、発送料をご負担願います。）

　⑹　　お手数ですが、振込手数料については、各自でご負担願います。